

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Административного и финансового права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
18.06.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) подготовки: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет
Заочная форма обучения – 5 лет 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра административного и финансового права
Очаковский В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Административного и финансового права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Курдюк П.М.	Согласовано	18.06.2026
2	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	18.06.2026
3	Экономики и внешнеэкономической деятельности	Руководитель образовательной программы	Мельников А.Б.	Согласовано	18.06.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах действующего административного законодательства; изучение системы органов исполнительной власти и их исполнительской деятельности, государственного управления в сфере экономики; социально-культурном строительстве; административно-политической деятельности, а также об особенностях взаимоотношений органов управления общей, отраслевой и специальной компетенции.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать навыки по выявлению и использованию взаимосвязи взаимозависимости экономических и правовых явлений, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса .

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П11 Способен выявлять и использовать взаимосвязь взаимозависимости экономических и правовых явлений, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса

ПК-П11.1 Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях

Знать:

ПК-П11.1/Зн1 Об административных правонарушениях

Уметь:

ПК-П11.1/Ум1 Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях

Владеть:

ПК-П11.1/Нв1 Производства по делам об административных правонарушениях

ПК-П11.2 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применяет познания в области уголовного права и уголовного процесса

Знать:

ПК-П11.2/Зн1 О квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности

Уметь:

ПК-П11.2/Ум1 Юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области уголовного права и уголовного процесса

Владеть:

ПК-П11.2/Нв1 Юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области уголовного права и уголовного процесса

ПК-П11.3 Применяет в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использует в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

Знать:

ПК-П11.3/Зн1 Теоретические основы раскрытия и расследования преступлений

Уметь:

ПК-П11.3/Ум1 Применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

Владеть:

ПК-П11.3/Нв1 Применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	144	4	65	3	32	30	52	Экзамен (27)
Всего	144	4	65	3	32	30	52	27

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	144	4	19	3	6	10	98	Экзамен (27)
Всего	144	4	19	3	6	10	98	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Общая и особенная части административного права	114		32	30	52	ПК-П11.1 ПК-П11.2 ПК-П11.3
Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления.	9		2	2	5	
Тема 1.2. Предмет, метод административного права как отрасли права.	9		2	2	5	
Тема 1.3. Административно-правовые нормы и правоотношения.	9		2	2	5	
Тема 1.4. Граждане как субъекты административного права.	9		2	2	5	
Тема 1.5. Общественные организации (объединения) как субъекты административного права.	9		2	2	5	
Тема 1.6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	9		2	2	5	

Тема 1.7. Государственная служба Российской Федерации.	9		2	2	5	
Тема 1.8. Административное принуждение.	11		2	4	5	
Тема 1.9. Административные правонарушения и меры административной ответственности.	9		4	2	3	
Тема 1.10. Административный процесс и административно-процессуальное право.	9		2	2	5	
Тема 1.11. Производство по делам об административных правонарушениях.	5		2	2	1	
Тема 1.12. Контроль и надзор в государственном управлении.	5		2	2	1	
Тема 1.13. Правовые основы государственного управления экономикой.	5		2	2	1	
Тема 1.14. Государственное управление в административно-политической сфере.	7		4	2	1	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	3	3				ПК-П11.1
Тема 2.1. экзамен	3	3				ПК-П11.2 ПК-П11.3
Итого	117	3	32	30	52	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общая и особенная части административного права	117	3	6	10	98	ПК-П11.1 ПК-П11.2 ПК-П11.3
Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления.	17	3	2	2	10	
Тема 1.2. Предмет, метод административного права как отрасли права.	14		2	2	10	

Тема 1.3. Административно-правовые нормы и правоотношения.	14		2	2	10	
Тема 1.4. Граждане как субъекты административного права.	12			2	10	
Тема 1.5. Общественные организации (объединения) как субъекты административного права.	12			2	10	
Тема 1.6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	10				10	
Тема 1.7. Государственная служба Российской Федерации.	10				10	
Тема 1.8. Административное принуждение.	10				10	
Тема 1.9. Административные правонарушения и меры административной ответственности.	10				10	
Тема 1.10. Административный процесс и административно-процессуальное право.	8				8	
Тема 1.11. Производство по делам об административных правонарушениях.						
Тема 1.12. Контроль и надзор в государственном управлении.						
Тема 1.13. Правовые основы государственного управления экономикой.						
Тема 1.14. Государственное управление в административно-политической сфере.						
Раздел 2. Промежуточная аттестация						ПК-П11.1
Тема 2.1. экзамен						ПК-П11.2 ПК-П11.3
Итого	117	3	6	10	98	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общая и особенная части административного права

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 98ч.; Очная: Лекционные занятия - 32ч.; Практические занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 52ч.)

*Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления.
(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 2ч.;
Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия -
2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

1. Понятие и признаки управления и социального управления.
2. Основные управленческие теории.
3. Понятие и признаки государственного управления, его место в системе социального управления.
4. Принципы государственного управления: общие и специальные.
5. Функции государственного управления.
6. Информационное обеспечение деятельности государственных органов.

*Тема 1.2. Предмет, метод административного права как отрасли права.
(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа
- 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная
работа - 5ч.)*

1. Понятие административного права.
2. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Функции административного права.
5. Система административного права.
6. Источники административного права.

*Тема 1.3. Административно-правовые нормы и правоотношения.
(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа
- 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная
работа - 5ч.)*

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Структура административно-правовых норм.
3. Действие норм административного права.
4. Реализация административно-правовых норм.
5. Понятие и признаки административно-правовых отношений.
6. Субъекты административного права и административных правоотношений.
7. Основания возникновения административных правоотношений.
8. Виды административных правоотношений.

*Тема 1.4. Граждане как субъекты административного права.
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа -
5ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Основные (конституционные) права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
2. Физические лица с особым административно-правовым статусом в РФ.
3. Гарантии прав, свобод и обязанностей граждан.
4. Обращения граждан РФ.
5. Особенности административно-правового положения отдельных категорий граждан РФ.
6. Специфика административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.

Тема 1.5. Общественные организации (объединения) как субъекты административного права.

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа -
5ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Понятие обще-ственных объеди-нений.
2. Виды обще-ственных объеди-нений.
3. Основы админи-стративно-правового статуса обществен-ных объ-единений.
4. Особенности ад-министративно-правового статуса поли-тических пар-тий.
5. Особенности ад-министративно-правового статуса рели-гиозных объ-единений.

Тема 1.6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие и при-знаки органа ис-полнительной вла-сти.
2. Принципы по-строения системы исполнительной власти и структуры её органов.
3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнител-ной власти.
4. Система органов исполнительной власти в Россий-ской Федерации.
5. Основы правово-го по-ложения выс-шего должностного лица субъекта РФ.
6. Структура феде-ральных органов исполнительной власти.
7. Правительство Российской Феде-рации: понятие, по-рядок образо-вания и состав.

Тема 1.7. Государственная служба Российской Федерации.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Сущность слу-жебной деятельно-сти.
2. Виды государ-ственной службы.
3. Правовые осно-вы государственной гражданской служ-бы.
4. Административ-ная правосубъект-ность государ-ственных граждан-ских служащих.
5. Прохождение и прекращение госу-дарственной граж-данской службы.
6. Поощрения и от-ветственность гос-ударственных граждан-ских слу-жащих по админи-стративному праву.
7. Правовое обеспе-чение воинской службы.

Тема 1.8. Административное принуждение.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие и признаки административного принуждения как метода государственного управления.
2. Классификация мер административного принуждения.
3. Административно-предупредительные меры.
4. Административное пресечение.
5. Административно-восстановительные меры.
6. Меры, обеспечивающие производство по делам по административным правонарушениям.

Тема 1.9. Административные правонарушения и меры административной ответственности.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие и при-знаки администра-тивной ответствен-ности.
2. Субъекты адми-нистративной от-ветственности.
3. Специальные субъекты админи-стративной ответ-ственности.
4. Виды админи-стративных наказа-ний.
5. Основные и до-полнительные меры административной ответственности.

Тема 1.10. Административный процесс и административно-процессуальное право.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Концепции административного процесса в науке административного права.
2. Административно-процессуальное право как подотрасль административного права: предмет, метод, источники, система, особенности норм.
3. Система принципов административного процесса.
4. Понятие административного производства.
5. Понятие стадии административного процесса.

Тема 1.11. Производство по делам об административных правонарушениях.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Субъекты административной юрисдикции.
3. Стадии производства по делу об административном правонарушении и их особенности.

Тема 1.12. Контроль и надзор в государственном управлении.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

1. Понятие, содержание и виды контроля.
2. Президентский контроль.
3. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.
4. Парламентский контроль.
5. Контрольные полномочия представительных органов субъектов РФ.
6. Счетная палата РФ и контрольно-счетные органы субъектов РФ.
7. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ.

Тема 1.13. Правовые основы государственного управления экономикой.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

1. Общая характеристика административно-правовой организации в отраслях материального производства.
2. Правовые основы государственного управления промышленностью и энергетикой.
3. Правовые основы управления сельским хозяйством.
4. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ.
5. Правовые основы государственного управления связью и массовыми коммуникациями.

Тема 1.14. Государственное управление в административно-политической сфере.

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

1. Общая характеристика административно-правовой организации в административно-политической сфере.
2. Правовые основы государственного управления обороной.
3. Управление в области государственной безопасности.
4. Правовые основы государственного управления внутренними делами.
5. Правовые основы государственного управления иностранными делами.
6. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 2.1. экзамен

(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общая и особенная части административного права

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между стадиями и этапами стадий производства по делам об административных правонарушениях

Вид стадии:

1. Возбуждение дела
2. Рассмотрение дела
3. Пересмотр постановления

Этапы стадии:

- а) Административное расследование
- б) Подготовка дела к рассмотрению
- в) Рассмотрение протеста прокурора на постановление

2. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между федеральными кодексами и процессуальными формами в которых осуществляется экспертная деятельность:

Вид кодекса:

1. УПК РФ
2. КАС
3. КоАП РФ

Вид процессуальной деятельности:

- а) уголовное судопроизводство
- б) административное судопроизводство
- в) производство по делам об административных правонарушениях

3. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между участниками производства по делам об административных правонарушениях и видами составляемых ими процессуальных актов данного производства

Вид участника:

1. Участковый уполномоченный полиции
2. Прокурор
3. Эксперт

Вид документа:

- а) протокол
- б) постановление о возбуждении дела
- в) заключение

4. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между видами применяемого в отношении мигрантов административного принуждения и отдельными разновидностями мер административного принуждения

Виды административного принуждения:

1. административное предупреждение
2. административное пресечение
3. административная ответственность

Меры административного принуждения:

- а) административное задержание
- б) дисквалификация
- в) карантин

5. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между наименованиями мер обеспечения производства по делам в отношении мигрантов и содержанием данных принудительных процессуальных мер

Меры обеспечения производства:

1. доставление
2. административное задержание
3. личный досмотр

Содержание принудительных процессуальных мер:

- а) кратковременное ограничение свободы физического лица
- б) обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности
- в) принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным

6. Определите наименование участника производства

Определите наименование такого участника производства по делам об административных правонарушениях, как лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению: ...

7. Определите наименование принципа.

Определите наименование принципа, согласно которому лицо считается невиновным в совершении административного правонарушения, пока его вина не будет установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, коллегиального органа или уполномоченного должностного лица: принцип невиновности

8. Определите наименование принципа.

Определите наименование принципа, провозглашающему быстроту и эффективность разрешения дел об административных правонарушениях: принцип ...

9. Определите наименование элемента производства.

Определите наименование относительно самостоятельной части производства по делам об административных правонарушениях, характеризующейся собственными целью и задачами; особым кругом участников производства; специальным итоговым документом: ... производства по делам об административных правонарушениях

10. Определите наименование процессуального документа.

Определите форму итогового процессуального документа стадии возбуждения и расследования дел об административных правонарушениях, в случаях когда его составляет прокурор:прокурора по делу об административном правонарушении

11. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях:

- а) рассматривает отдельные административные правонарушения
- б) рассматривает все дела об административных правонарушениях
- в) вправе своим постановлением возбудить дело о любом административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ
- г) никогда не возбуждает дела об административных правонарушениях

12. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Укажите обстоятельства, смягчающие административную ответственность:

совершение административного правонарушения группой лиц:

- а) совершение административного правонарушения группой лиц
- б) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение
- в) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или других чрезвычайных обстоятельств
- г) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка

13. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Укажите обстоятельства, отягчающие административную ответственность:

- а) совершение административного правонарушения в состоянии аффекта
- б) продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его
- в) совершение административного правонарушения несовершеннолетним
- г) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-П11.1 ПК-П11.2 ПК-П11.3

Вопросы/Задания:

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей.
4. Основные принципы деятельности исполнительной власти.
5. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
6. Понятие, предмет и метод административного права.
7. Система административного права Его взаимодействие с другими отрасля-ми права.
8. Источники административного права. Систематизация и кодификация ад-министративного права.
9. Административно-право-вые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.
10. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.
11. Основы административно-правового статуса гражданина.
12. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
13. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
14. Административно-право-вой статус иностранных граждан и лиц без граж-данства.
15. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
16. Понятие и признаки предприятия и учреждения.
17. Виды предприятий и учреждений.
18. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

19. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.
20. Понятие общественных объединений и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
21. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное административное воздействие.
22. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления.
23. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления.
24. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке.
25. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.
26. Правовые основы государственного управления промышленностью и торговлей.
27. Правовые основы государственного управления сельским хозяйством.
28. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ.
29. Правовые основы государственного управления коммуникациями.
30. Правовые основы государственного управления финансами
31. Государственное управление в экологической сфере.
32. Правовые основы государственного управления торговлей.
33. Управление внешнеэкономической деятельностью.
34. Правовые основы государственного управления обороной.
35. Управление в области государственной безопасности.
36. Правовые основы государственного управления внутренними делами.
37. Правовые основы государственного управления иностранными делами.
38. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.
39. Правовые основы государственного управления образованием и наукой.
40. Правовые основы государственного управления здравоохранением.

41. Понятие и виды органов исполнительной власти.
42. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
43. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.
44. Федеральные министерства и ведомства.
45. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
46. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
47. Государственная служба: понятие, виды, содержание.
48. Принципы государственной службы.
49. Правовой статус государственного служащего.
50. Должность государственной службы: понятие, виды.
51. Поступление на государственную службу.
52. Прохождение и прекращение государственной службы.
53. Служебная дисциплина.
54. Обеспечение режима законности в государственном управлении: содержание, особенности и способы. Понятие и виды контроля.
55. Президентский контроль.
56. Парламентский контроль.
57. Деятельность Уполномоченных по правам человека в РФ, по правам ребенка в РФ и по защите прав предпринимателей в РФ.
58. Контроль органов исполнительной власти.
59. Судебный контроль.
60. Прокурорский надзор.
61. Понятие, признаки и особенности административного принуждения.
62. Классификация мер административного принуждения.
63. Административно-предупредительные меры.

64. Административное пресечение.
65. Административно-восстановительные меры.
66. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.
67. Понятие, признаки и принципы административной ответственности.
68. Субъекты административной ответственности.
69. Основания административной ответственности.
70. Освобождение от административной ответственности.
71. Виды административных наказаний.
72. Правила назначения административных наказаний.
73. Административный процесс как разновидность юридического процесса.
74. Понятие и виды административного процесса.
75. Система принципов и стадии административного процесса.
76. Административно-процессуальное право.
77. Понятие, задачи, принципы и виды производства.
78. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
79. Стадии производства.
80. Участники производства.

*Заочная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-П11.1 ПК-П11.2 ПК-П11.3*

Вопросы/Задания:

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей.
4. Основные принципы деятельности исполнительной власти.
5. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

6. Понятие, предмет и метод административного права.
7. Система административного права Его взаимодействие с другими отрасля-ми права.
8. Источники административного права. Систематизация и кодификация ад-министративного права.
9. Административно-право-вые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.
10. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.
11. Основы административно-правового статуса гражданина.
12. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
13. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
14. Административно-право-вой статус иностранных граждан и лиц без граж-данства.
15. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
16. Понятие и признаки предприятия и учреждения.
17. Виды предприятий и учреждений.
18. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
19. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.
20. Понятие общественных объединений и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
21. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Пря-мое и косвенное административное воздействие.
22. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъ-являемые к содержанию и форме правовых актов управ-ления.
23. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления.
24. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в адми-нистративном и судебном порядке.
25. Понятие и признаки административных договоров. Классификация адми-нистративных договоров.

26. Правовые основы государственного управления промышленностью и торговлей.
27. Правовые основы государственного управления сельским хозяйством.
28. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ.
29. Правовые основы государственного управления коммуникациями.
30. Правовые основы государственного управления финансами
31. Государственное управление в экологической сфере.
32. Правовые основы государственного управления торговлей.
33. Управление внешнеэкономической деятельностью.
34. Правовые основы государственного управления обороной.
35. Управление в области государственной безопасности.
36. Правовые основы государственного управления внутренними делами.
37. Правовые основы государственного управления иностранными делами.
38. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.
39. Правовые основы государственного управления образованием и наукой.
40. Правовые основы государственного управления здравоохранением.
41. Понятие и виды органов исполнительной власти.
42. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
43. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.
44. Федеральные министерства и ведомства.
45. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
46. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
47. Государственная служба: понятие, виды, содержание.
48. Принципы государственной службы.
49. Правовой статус государственного служащего.

50. Должность государственной службы: понятие, виды.
51. Поступление на государственную службу.
52. Прохождение и прекращение государственной службы.
53. Служебная дисциплина.
54. Обеспечение режима законности в государственном управлении: содержание, особенности и способы. Понятие и виды контроля.
55. Президентский контроль.
56. Парламентский контроль.
57. Деятельность Уполномоченных по правам человека в РФ, по правам ребенка в РФ и по защите прав предпринимателей в РФ.
58. Контроль органов исполнительной власти.
59. Судебный контроль.
60. Прокурорский надзор.
61. Понятие, признаки и особенности административного принуждения.
62. Классификация мер административного принуждения.
63. Административно-предупредительные меры.
64. Административное пресечение.
65. Административно-восстановительные меры.
66. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.
67. Понятие, признаки и принципы административной ответственности.
68. Субъекты административной ответственности.
69. Основания административной ответственности.
70. Освобождение от административной ответственности.
71. Виды административных наказаний.
72. Правила назначения административных наказаний.

73. Административный процесс как разновидность юридического процесса.
74. Понятие и виды административного процесса.
75. Система принципов и стадии административного процесса.
76. Административно-процессуальное право.
77. Понятие, задачи, принципы и виды производства.
78. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
79. Стадии производства.
80. Участники производства.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, А. М. Кононов, [и др.]; под редакцией В. Я. Кикотя. - Административное право России - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 743 с. - 978-5-238-02918-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141765.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Братановский, С.Н. Административное право России: Учебник / С.Н. Братановский, Ю.В. Капитанец, М.Г. Вулах.; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 3 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2025. - 287 с. - 978-5-16-020654-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2166/2166767.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Административное право. В 3 частях. Ч.3: учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, Н. В. Мирошниченко, Н. А. Тунина, . - Административное право. В 3 частях. Ч.3 - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. - 68 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/138949.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Федорова, О.В. Административное право Российской Федерации: Практикум / О.В. Федорова. - 1 - Новосибирск: ФГБОУ ВО Новосибирский государственный университет экономики и управления „НИНХ“, 2023. - 144 с. - 978-5-7014-1096-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2186/2186128.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Чимитова И. З. Административное право России: учебное пособие / Чимитова И. З.. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.П. Филиппова, 2024. - 94 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/441926.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Летута Т. В. Административное право: учебно-методическое пособие / Летута Т. В., Рязанова И. В.. - Оренбург: ОГУ, 2024. - 100 с. - 978-5-7410-3192-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/437636.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/> - Универсальная электронная система IPRbook
2. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <https://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
5. <https://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

3гд

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Учебная аудитория

435гл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

436гл

доска ДК11Э2010.. - 1 шт.

жалюзи.. - 1 шт.

парты.. - 15 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать

индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в

течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочастичную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)